

REGISTRE PUBLIC D'ACCESSIBILITÉ OFFICE DE TOURISME LE GRAND-BORNAND CHINAILLON



2026

**6910 route du Chinaillon
74450 LE GRAND-BORNAND
Tél. +33 (0)4 50 02 78 00**

SOMMAIRE

1- Fiche synthétique (version FALC).....	page 3
2- Présentation de l'Office de tourisme du Grand-Bornand.....	page 5
3- L'équipe d'accueil de l'Office de tourisme du Grand-Bornand	page 6
4- La documentation sur les services accessibles.....	page 6
5- L'accès à l'Office de tourisme du Grand-Bornand Chinaillon....	page 6
6- L'espace d'accueil de l'Office de tourisme du Grand-Bornand Chinaillon.....	page 8
7- Annexes	page 9

1- FICHE SYNTHÉTIQUE (version FALC)

Ce document explique comment l'Office de tourisme est accessible à toutes et tous.

Le Grand-Bornand accueille tout le monde.

L'Office de Tourisme est ouvert à tous les visiteurs, avec ou sans handicap.

L'Office de Tourisme a 2 bureaux d'accueil :

- Un bureau d'accueil au Grand-Bornand Village.
Il est ouvert toute l'année.
- Un bureau d'accueil au Grand-Bornand Chinaillon.
Il est ouvert l'hiver et l'été.

C'est la même équipe qui accueille dans les 2 bureaux.

C'est le même numéro de téléphone pour les appeler.

Dans ce document, c'est l'Office de tourisme du Grand-Bornand Chinaillon qui est présenté.

SITUATION

Au centre du Chinaillon sur la rue avec les commerces,
en face du supermarché Sherpa.

TRANSPORT EN COMMUN

Arrêt de bus pour les bus du village à 20 mètres.

STATIONNEMENT

1 place PMR à 10 mètres de l'entrée principale.

CHEMINEMENT

Sol plat et non glissant.

Le bâtiment est accessible en fauteuil roulant de plain-pied.

Portes coulissantes automatiques.

ACCUEIL

Espace pour circuler en fauteuil roulant.

Documentation principale accessible.

Les conseillères en séjour sortent du comptoir
pour accueillir les personnes en fauteuil.

Un guide sur les services accessibles au Grand-Bornand
en gros caractères pour les malvoyants.

SANITAIRES

WC adaptés situés au pied du télésiège du Châtelet à 300 mètres.
Gratuit.

ÉQUIPE SENSIBILISÉE

Charte d'accueil des personnes en situation de handicap
(moteur, visuel, auditif, mental).

Besoin d'aide ?

Demandez à un conseiller, nous sommes là pour vous aider.

INFORMATIONS UTILES

Guide « Vivre Le Grand-Bornand avec son handicap »
à l'accueil et sur le site internet.

Site internet : www.legrandbornand.com

Contact accueil : infos@legrandbornand.com

Téléphone : 04 50 02 78 00



2- PRÉSENTATION DE L'OFFICE DE TOURISME DU GRAND-BORNAND

L'Office de tourisme du Grand-Bornand est votre porte d'entrée pour découvrir notre village-station. Le Grand-Bornand se découvre à travers trois lieux distincts, chacun avec son caractère et son charme :

- Le Grand-Bornand Village, cœur historique niché à 1 000 m d'altitude, séduit par ses ruelles animées et son église emblématique.
- Plus haut, à 1 300 m, Le Chinaillon est le rendez-vous des amoureux de glisse, de grands espaces et de patrimoine avec son vaste domaine skiable en hiver, ses alpages verdoyants en été et ses chalets centenaires.
- Plus discret, la vallée du Bouchet offre une atmosphère paisible et sportive à la fois, idéale pour la contemplation et les activités nordiques.

Notre équipe vous accueille toute l'année pour préparer votre séjour !

- Accueil de l'Office de tourisme :
Tél : (+33) (0)4 50 02 78 00
Email : infos@legrandbornand.com
Site internet : legrandbornand.com
- Le Grand-Bornand Réservation pour votre hébergement :
Tél : (+33) (0)4 50 02 78 06
Email : reservation@legrandbornand.com
Site internet : legrandbornand-reservation.com

Pendant votre séjour, rencontrez l'équipe d'accueil dans deux bureaux :

- Au cœur du Grand-Bornand Village : ouvert toute l'année.
- Au centre du Grand-Bornand Chinaillon : ouvert en saison d'hiver et d'été.

Vous y trouverez :

- Conseils et supports pour la randonnée en toutes saisons,
- Programme des animations, des visites et des activités,
- Information sur les transports,
- Service d'objets perdus, consigne pour les bagages (journée uniquement), impression à la demande...
- En hiver : écoles de ski, bornes pour les forfaits de remontées mécaniques,
- En été : vente des activités estivales et du bureau des guides.

3- L'ÉQUIPE D'ACCUEIL DE L'OFFICE DE TOURISME DU GRAND-BORNAND

L'ensemble de l'équipe d'accueil est sensibilisé à l'accueil des personnes en situation de handicap et fera son possible pour vous conseiller lors de votre séjour.

Une charte d'accueil spéciale a été élaborée pour vous renseigner quel que soit votre handicap. Cette charte est complétée par le document d'aide à l'accueil des personnes handicapées à destination du personnel en contact avec le public, élaboré par les ministères en charge de la transition écologique et solidaire et de la cohésion des territoires.

Un référent sera formé en septembre 2026 pour parfaire cet accueil.

4- LA DOCUMENTATION SUR LES SERVICES ACCESSIBLES

L'équipe d'accueil s'appuie sur le guide des services accessibles « Vivre Le Grand-Bornand avec son handicap ».

Cette brochure présente l'ensemble de l'offre d'accès, d'hébergements, d'activités en toutes saisons et de restauration dans toute la station.

Elle est écrite en gros caractères pour les personnes malvoyantes.

Elle est disponible à l'accueil et en téléchargement sur notre site internet.



En complément, tous les services sont présentés sur notre site internet dans la rubrique Séjourner, Tourisme et handicap.

5- ACCÈS À L'OFFICE DE TOURISME DU GRAND-BORNAND CHINAILLON

L'Office de tourisme du Grand-Bornand Chinaillon se situe en plein centre du Chinaillon, sur la rue commerçante, en face du supermarché Sherpa.

TRANSPORT EN COMMUN

L'Office de tourisme est desservi, à l'arrêt de bus "Office de tourisme du Chinaillon", par les lignes permettant de rejoindre :

- L'hiver : les pistes de ski du Chinaillon, le quartier de Samance au Chinaillon et Le Grand-Bornand Village.
- L'été : Le Grand-Bornand Village.



STATIONNEMENT

Le stationnement est gratuit.

Parking avec emplacement PMR devant l'Office de tourisme :

- 1 place PMR à 30 m de l'entrée principale.
- 1 place PMR à 40 m de l'entrée principale.

CHEMINEMENT

Les abords de l'Office de tourisme sont goudronnés et plats.

Le bâtiment est accessible en fauteuil roulant.

L'entrée se fait par des portes coulissantes automatiques d'une largeur supérieure à 1.50 m.

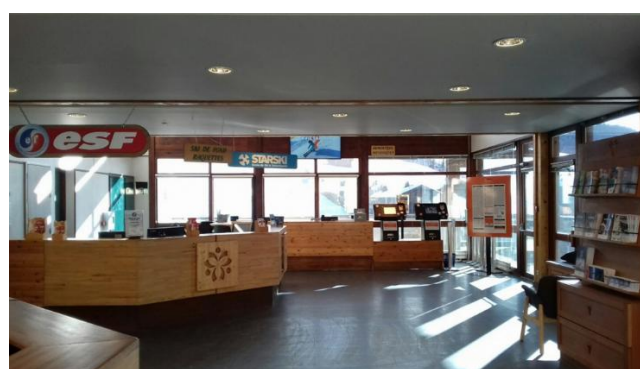


6- ESPACE D'ACCUEIL DE L'OFFICE DE TOURISME DU GRAND-BORNAND CHINAILLON

L'espace d'accueil de l'Office de tourisme et des services représentés l'hiver (écoles de ski, remontées mécaniques), le présentoir de documentations et l'espace cartographie du hall d'accueil sont de plain-pied. Le caillebotis caoutchouc à l'entrée a des trous de 2 cm maximum conformément aux recommandations d'accessibilité.

Des écrans, fixés en hauteur sur les murs pour ne pas gêner la circulation, diffusent les informations les plus courantes.

Des assises sont installées dans le hall d'accueil.



HANDICAP MOTEUR

La circulation entre les comptoirs est aisée en fauteuil dans le hall d'accueil.

Le personnel d'accueil sort au-devant des personnes en fauteuil pour les accueillir et leur fournir les documentations nécessaires.

La documentation principale est accessible en autonomie sur le présentoir à une hauteur comprise entre 0.90 mètre et 1.30 mètre tout comme la cartographie.

Les articles de la boutique sont exposés en vitrine et sur le comptoir d'accueil. Le personnel est disponible pour présenter les articles.

Il n'y a pas de sanitaire accessible au sein de l'établissement. Les toilettes publiques adaptées sont situées à 300 mètres de l'Office de tourisme (accès par ascenseur), sur la route du front de neige, route de l'Envers du Chinaillon, au pied du télésiège du Châtelet. Ces toilettes sont nettoyées tous les jours en saison.

HANDICAP VISUEL

Le hall d'accueil est dégagé de tout obstacle.

Une loupe est disponible sur demande à l'accueil.

HANDICAP AUDITIF

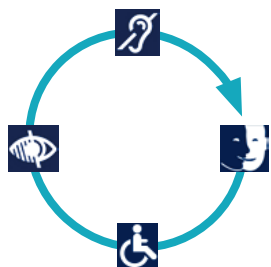
Le personnel d'accueil utilise l'écrit pour communiquer plus facilement avec les personnes déficientes auditives.

7- ANNEXES

- Fiche synthèse ;
- Fiche « Bien accueillir les personnes en situation de handicap » ;
- Dernière attestation de maintenance annuelle de la porte automatique coulissante par la société Record.



Accessibilité de l'établissement



Bienvenue Office de tourisme du Grand-Bornand Chinaillon

→ Le bâtiment et tous les services proposés sont accessibles à tous

☒ oui

☐ non



→ Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services

☒ oui

☐ non



Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap

→ Le personnel est sensibilisé.



C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel est formé.



C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel sera formé.



Matériel adapté

→ Le matériel est entretenu et réparé

☒ oui ☐ non

→ Le personnel connaît le matériel

☒ oui ☐ non



Contact : Mme BASTARD-ROSSET Marie-Luce, responsable accueil



Consultation du registre public d'accessibilité :



☒ à l'accueil



☐ sur le site internet

N° SIRET : 822 667 663 00014

Adresse : 6910 route du Chinaillon 74450 Le Grand-Bornand / adresse principale : 62 place de l'église

Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- ➔ Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- ➔ Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- ➔ Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- ➔ Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ Les déplacements ;
- ✦ Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- ✦ La largeur des couloirs et des portes ;
- ✦ La station debout et les attentes prolongées ;
- ✦ Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



2) Comment les pallier ?

- ➔ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- ➔ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- ➔ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ La communication orale ;
- ✦ L'accès aux informations sonores ;
- ✦ Le manque d'informations écrites.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- ➔ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- ➔ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- ➔ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- ➔ Proposez de quoi écrire.
- ➔ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ Le repérage des lieux et des entrées ;
- ✦ Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- ✦ L'usage de l'écriture et de la lecture.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ➔ Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ➔ S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ➔ Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- ➔ Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ➔ Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ➔ Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ➔ Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ➔ N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- ✦ Le déchiffrement et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- ✦ La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- ✦ Le repérage dans le temps et l'espace ;
- ✦ L'utilisation des appareils et automates.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ➔ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ➔ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ➔ Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- ➔ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ Un stress important ;
- ✦ Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- ✦ La communication.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ➔ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ➔ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.

Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

Conçu par la DMA en partenariat avec :
APAJH, CDCF, CFPSAA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.

record portes automatiques
RPA Agence de Chambéry
Rue de la Prairie
73420 VOGLANS
Tél: 0809 100 122

Rapport de visite de maintenance Equipement N° FR1012128

Adresse du site
LE GRAND BORNAND TOURISME
CHEF LIEU

Adresse de facturation
LE GRAND BORNAND TOURISME
CHEF LIEU
BP 11

N° SV2601016787@@1

74450 LE GRAND-BORNAND

74450 LE GRAND BORNAND

N° Site : 11302775-02955	N° équip. record: FR1012128	Visite réalisée par
N° Contrat : 149582	N° équip. client:	PEILAZ Guillaume
Contrat - Performance - 6J/7 -	Localisation: ENTREE	111T-GUPE
Options contrat :	Type: STA 16 RECORD	Le : 29-06-2026
Lundi-Samedi - 08:00 à 20:00	Marque: Record	

Organes de sécurité Vérifié

Compensation, Protection ouverture, Protection fermeture, Feu clignotant / Eclairage, Parachute, Bande de visualisation ,BBGV, Dispositif anti-panique, Réouverture sur obstacle, Débrayage manuel, Marquage au sol

Dispositif de transmission Vérifié

Courroie, Vis sans fin, Câble / Chaîne, Galets / Contre-galets, Chariots, Rail de roulement, Crémaillère, Tambours, Paliers

Eléments constitutifs et fixations Vérifié

Capot, Vantaux, Panneaux / Tablier, Joints, Articulation, Lisse, Motorisation, Armoire de commande, Poutre, Poteaux, Caisson, Fut, Rails de guidage

Organes de commande Vérifié

Radar, Bouton poussoir, Emetteurs, Badges, Tirettes, Sélecteur de commande

Mécanisme Vérifié

Motorisation, Logique de commande, Verrou / Gâche / Ventouse, Butée d'arrêt, Poulie / Contre poulie, Fin de course

Présentation du registre de sécurité Non

Sécurisation optimale Oui

Etat équipement : En service

Pièces changées :

Observations générales :

Verifications ok


Madame clarisse 29/06/2026 15:14
 Client: Madame clarisse

LISTE DES POINTS APPLICABLES

Lors de notre visite d'entretien, nous procédons à la vérification des éléments ci-dessous qui sont présents sur votre équipement.

Chaque visite d'entretien se compose d'une inspection de l'équipement (pour toutes parties ne nécessitant pas de démontage d'installation). Cette dernière permettra de détecter les éventuelles anomalies sur votre équipement, perturbant ainsi ses performances et créant potentiellement un danger. Un essai final est mené afin de vérifier que l'équipement fonctionne correctement, en portant une attention particulière aux organes de sécurité.

Pour chaque élément vérifié, l'absence d'observations signifie que nul défaut n'a été détecté au moment de l'inspection et de l'essai de fonctionnement.

	Porte automatique piétonne	Porte automatique industrielle	Porte manuelle	Barrière & quai niveleur	Rideaux
ORGANES DE SECURITE					
Compensation		✓		✓	✓
Protection ouverture/fermeture	✓	✓		✓	✓
Feu clignotant / éclairage	✓	✓		✓	✓
Parachute		✓	✓	✓	✓
Bande de visualisation / marquage au sol	✓	✓	✓	✓	✓
BBGV / arrêt d'urgence / sectionneur	✓	✓		✓	✓
Dispositif anti-panique	✓	✓	✓	✓	✓
Détections zones de refoulement	✓				
Passage: détections centre, bords droit et gauche	✓				
Autoadaptation capteurs sécurité: minimum 30 sec.	✓				
Réouverture sur obstacle	✓	✓		✓	✓
Butée de quai (quai niveleur uniquement)				✓	
Débrayage manuel	✓	✓	✓	✓	✓
DISPOSITIF DE TRANSMISSION					
Courroie	✓	✓		✓	✓
Vis sans fin	✓	✓		✓	✓
Cable / chaîne / sangles	✓	✓		✓	✓
Galets / contre-galets	✓	✓		✓	✓
Chariots	✓	✓		✓	✓
Rail de roulement	✓	✓	✓	✓	✓
Tambours		✓	✓		✓
Paliers				✓	
Crémaillère	✓	✓		✓	✓
ELEMENTS CONSTITUTIFS & FIXATIONS					
Capot	✓	✓			✓
Vantaux	✓	✓	✓		
Panneaux / tablier	✓	✓	✓	✓	✓
Joints	✓	✓	✓	✓	✓
Articulation/ bras	✓	✓	✓	✓	✓
Lisse				✓	
Motorisation	✓	✓		✓	✓
Armoire de commande	✓	✓		✓	✓
Poutre	✓	✓			✓
Poteaux	✓	✓	✓	✓	✓
Caisson	✓	✓	✓	✓	✓
Rails de guidage	✓				
Fût				✓	
ORGANES DE COMMANDE					
Radar	✓	✓		✓	✓
Bouton poussoir	✓	✓		✓	✓
Emetteurs	✓	✓		✓	✓
Badges/ clavier codé/ électro-clé	✓	✓		✓	✓
Tirettes, boucle au sol	✓	✓		✓	✓
Sélecteur de commande	✓	✓		✓	✓
MECANISME					
Motorisation	✓	✓		✓	✓
Logique de commande	✓	✓		✓	✓
Verrou / gache / ventouse	✓	✓	✓	✓	✓
Butées d'arrêt	✓	✓	✓	✓	✓
Poulie / contre-poulie	✓	✓		✓	✓
Fin de course	✓	✓		✓	✓