

REGISTRE PUBLIC D'ACCESSIBILITÉ OFFICE DE TOURISME LE GRAND-BORNAND VILLAGE



© J. Cathala – OT LGB

2026

62 place de l'église

74450 LE GRAND-BORNAND

Tél. +33 (0)4 50 02 78 00

SOMMAIRE

1- Fiche synthétique (version FALC).....	page 3
2- Présentation de l'Office de tourisme du Grand-Bornand.....	page 5
3- L'équipe d'accueil de l'Office de tourisme du Grand-Bornand	page 6
4- La documentation sur les services accessibles.....	page 6
5- L'accès à l'Office de tourisme du Grand-Bornand Village.....	page 6
6- L'espace d'accueil de l'Office de tourisme du Grand-Bornand Village.....	page 8
7- Annexes	page 9



1- FICHE SYNTHÉTIQUE (version FALC)

Ce document explique comment l'Office de tourisme est accessible à toutes et tous.

Le Grand-Bornand accueille tout le monde.

L'Office de Tourisme est ouvert à tous les visiteurs, avec ou sans handicap.

L'Office de Tourisme a 2 bureaux d'accueil :

- Un bureau d'accueil au Grand-Bornand Village.
Il est ouvert toute l'année.
- Un bureau d'accueil au Grand-Bornand Chinaillon.
Il est ouvert l'hiver et l'été.

C'est la même équipe qui accueille dans les 2 bureaux.

C'est le même numéro de téléphone pour les appeler.

Dans ce document, c'est l'Office de tourisme du Grand-Bornand Village qui est présenté.

SITUATION

Au centre du Village, à côté de l'église et en face de la Mairie.

TRANSPORT EN COMMUN

Arrêt de bus pour les bus du village à 50 mètres.

Gare routière pour les bus pour les villages et villes voisines à 150 mètres.

STATIONNEMENT

1 place PMR à 30 mètres de l'entrée principale.

1 place PMR à 40 mètres de l'entrée principale.

CHEMINEMENT

Sol plat et non glissant.

Le bâtiment est accessible en fauteuil roulant.

Portes coulissantes automatiques.

ACCUEIL ET BOUTIQUE

Comptoir abaissé pour les fauteuils roulants.

Espace pour circuler en fauteuil roulant.

Documentations et boutique accessibles.

Interphone pour les malentendants.

Des clous au sol pour signaler l'escalier.

Un guide sur les services accessibles au Grand-Bornand
en gros caractères pour les malvoyants.

SANITAIRES

WC adaptés situés à l'extérieur, à côté de l'église (80 mètres).
Gratuit.

ÉQUIPE SENSIBILISÉE

Charte d'accueil des personnes en situation de handicap
(moteur, visuel, auditif, mental).

Besoin d'aide ?

Demandez à un conseiller, nous sommes là pour vous aider.

INFORMATIONS UTILES

Guide « Vivre Le Grand-Bornand avec son handicap »
à l'accueil et sur le site internet.

Site internet : www.legrandbornand.com

Contact accueil : infos@legrandbornand.com

Téléphone : 04 50 02 78 00



2- PRÉSENTATION DE L'OFFICE DE TOURISME DU GRAND-BORNAND

L'Office de tourisme du Grand-Bornand est votre porte d'entrée pour découvrir notre village-station. Le Grand-Bornand se découvre à travers trois lieux distincts, chacun avec son caractère et son charme :

- Le Grand-Bornand Village, cœur historique niché à 1 000 m d'altitude, séduit par ses ruelles animées et son église emblématique.
- Plus haut, à 1 300 m, Le Chinaillon est le rendez-vous des amoureux de glisse, de grands espaces et de patrimoine avec son vaste domaine skiable en hiver, ses alpages verdoyants en été et ses chalets centenaires.
- Plus discret, la vallée du Bouchet offre une atmosphère paisible et sportive à la fois, idéale pour la contemplation et les activités nordiques.

Notre équipe vous accueille toute l'année pour préparer votre séjour !

- Accueil de l'Office de tourisme :
Tél : (+33) (0)4 50 02 78 00
Email : infos@legrandbornand.com
Site internet : legrandbornand.com
- Le Grand-Bornand Réservation pour votre hébergement :
Tél : (+33) (0)4 50 02 78 06
Email : reservation@legrandbornand.com
Site internet : legrandbornand-reservation.com

Pendant votre séjour, rencontrez l'équipe d'accueil dans deux bureaux :

- Au cœur du Grand-Bornand Village : ouvert toute l'année.
- Au centre du Grand-Bornand Chinaillon : ouvert en saison d'hiver et d'été.

Vous y trouverez :

- Conseils et supports pour la randonnée en toutes saisons,
- Programme des animations, des visites et des activités,
- Information sur les transports,
- Service d'objets perdus, consigne pour les bagages (journée uniquement), impression à la demande...
- En hiver : écoles de ski, bornes pour les forfaits de remontées mécaniques,
- En été : vente des activités estivales et du bureau des guides.

3- L'ÉQUIPE D'ACCUEIL DE L'OFFICE DE TOURISME DU GRAND-BORNAND

L'ensemble de l'équipe d'accueil est sensibilisé à l'accueil des personnes en situation de handicap et fera son possible pour vous conseiller lors de votre séjour.

Une charte d'accueil spéciale a été élaborée pour vous renseigner quel que soit votre handicap. Cette charte est complétée par le document d'aide à l'accueil des personnes handicapées à destination du personnel en contact avec le public, élaboré par les ministères en charge de la transition écologique et solidaire et de la cohésion des territoires.

Un référent sera formé en septembre 2026 pour parfaire cet accueil.

4- LA DOCUMENTATION SUR LES SERVICES ACCESSIBLES

L'équipe d'accueil s'appuie sur le guide des services accessibles « Vivre Le Grand-Bornand avec son handicap ».

Cette brochure présente l'ensemble de l'offre d'accès, d'hébergements, d'activités en toutes saisons et de restauration dans toute la station.

Elle est écrite en gros caractères pour les personnes malvoyantes.

Elle est disponible à l'accueil et en téléchargement sur notre site internet.



En complément, tous les services sont présentés sur notre site internet dans la rubrique Séjourner, Tourisme et handicap.

5- ACCÈS À L'OFFICE DE TOURISME DU GRAND-BORNAND VILLAGE

L'Office de tourisme du Grand-Bornand Village se situe en plein centre du Village, à côté de l'église et en face de la Mairie.

Cet Office de tourisme n'est pas labellisé « Tourisme et Handicap » mais il a fait l'objet de travaux permettant l'accueil des personnes en situation de handicap.

TRANSPORT EN COMMUN

L'Office de tourisme est desservi, à l'arrêt de bus "Église", par les lignes permettant de rejoindre :

- L'hiver : les télécabines et le Nant Robert.
- L'été : les télécabines, Le Nant Robert et la vallée du Bouchet.

L'arrêt est situé à 40 mètres. Il est accessible en fauteuil roulant par une rampe faiblement inclinée, déneigée l'hiver (revêtement enrobé).



L'Office de tourisme se situe à 150 m de la gare routière, desservie par les lignes de bus Y62 d'Annecy toute l'année ainsi que par les lignes de bus inter-stations et internes en saison. Accès par une rampe pentue nécessitant une aide pour les fauteuils manuels.

STATIONNEMENT

Le stationnement est gratuit au Grand-Bornand.

Parking place de l'église :

- 1 place PMR à 30 mètres de l'entrée principale.
- 1 place PMR à 40 mètres de l'entrée principale.

Le parking est fermé à l'occasion de certaines manifestations (information à l'Office de tourisme). Dans ce cas, le stationnement PMR est proposé devant la Mairie (70 mètres) et parking de Villavit (200 mètres).

CHEMINEMENT

Les abords de l'Office de tourisme sont goudronnés et plats.

L'espace situé devant l'Office de tourisme est réservé aux piétons.

Le bâtiment est accessible en fauteuil roulant.

L'entrée se fait par des portes coulissantes automatiques d'une largeur supérieure à 1.50 mètre.



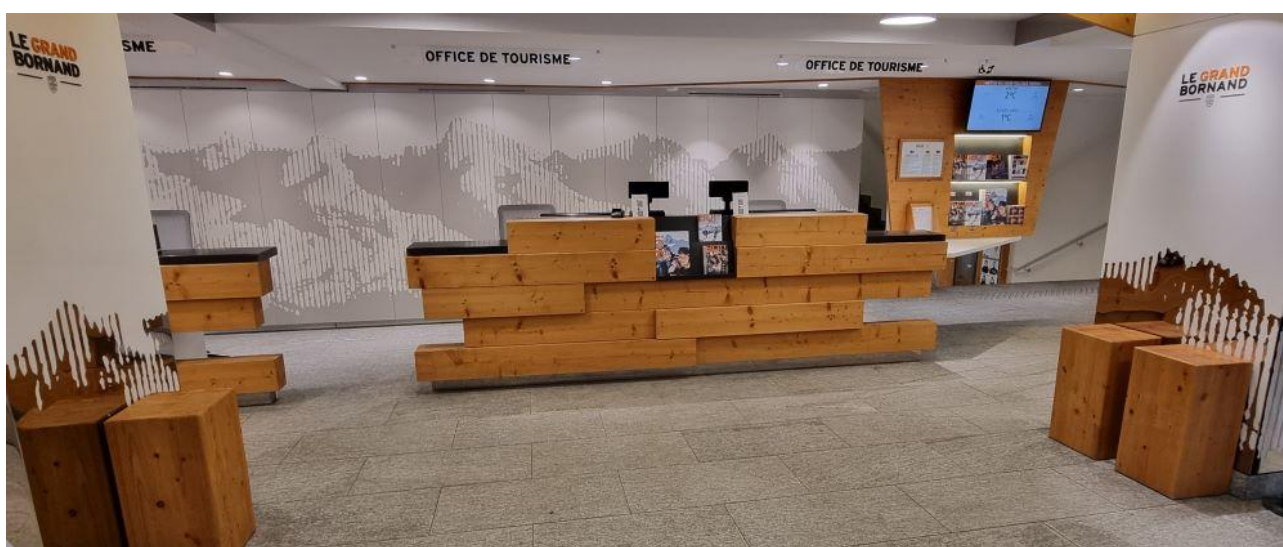
6- ESPACE D'ACCUEIL DE L'OFFICE DE TOURISME DU GRAND-BORNAND VILLAGE

L'espace d'accueil, la boutique, le présentoir de documentations et l'espace cartographie du hall d'accueil sont de plain-pied.

Des écrans, intégrés dans les présentoirs de documentation pour ne pas gêner la circulation, diffusent les informations les plus courantes.

Le poste d'accueil adapté (handicaps moteur et auditif) est situé face à la porte d'entrée, juste à côté du présentoir de documentations.

Des assises sont installées près des comptoirs d'accueil.



HANDICAP MOTEUR

La circulation entre les comptoirs est aisée en fauteuil (minimum 1.20 mètre de large).

La documentation, la cartographie et les articles de la boutique se trouvent à une hauteur comprise entre 0.90 mètre et 1.30 mètre.

Certains articles de la boutique sont exposés entre 1.30 et 1.80 mètre de haut. Le personnel est disponible pour présenter les articles.



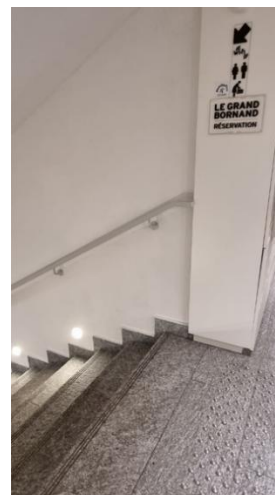
Les toilettes ne sont pas accessibles à l'Office de tourisme (escaliers) mais les toilettes publiques récemment rénovées et entretenues tous les jours sont situées à proximité de l'Office de tourisme, au rez-de-chaussée de la Grenette à côté de l'église (100 mètres).

HANDICAP VISUEL

Le hall d'accueil est dégagé de tout obstacle et est équipé de clous signalant les escaliers menant aux toilettes aux personnes malvoyantes.

Des mains courantes sont installées dans les escaliers pour l'accès aux sanitaires.

Une loupe est disponible sur demande à l'accueil.



HANDICAP AUDITIF

Pour faciliter votre accueil, un comptoir est équipé d'un interphone de guichet.

Ce dispositif permet d'augmenter de 20 dB le niveau normal d'audition pour les personnes déficientes auditives, appareillées ou non et qui peuvent recevoir une transmission par boucle magnétique, tout en maintenant un maximum de discrétion grâce à l'utilisation de l'écouteur.

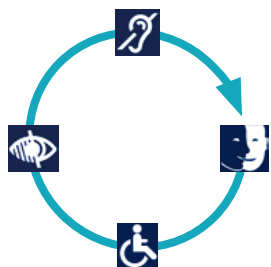


7- ANNEXES

- Fiche synthèse ;
- Fiche « Bien accueillir les personnes en situation de handicap » ;
- Information interphone de guichet Full Duplex Magellan IGME malentendants ;
- Dernière attestation de maintenance annuelle de la porte automatique coulissante par la société Axed.



Accessibilité de l'établissement



Bienvenue à l'Office de tourisme du Grand-Bornand Village

→ Le bâtiment et tous les services proposés sont accessibles à tous

☒ oui

☐ non



→ Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services

☒ oui

☐ non



Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap

→ Le personnel est sensibilisé.



C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel est formé.



C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap.

→ Le personnel sera formé.



Matériel adapté

→ Le matériel est entretenu et réparé

☒ oui ☐ non

→ Le personnel connaît le matériel

☒ oui ☐ non



Contact : Mme BASTARD-ROSSET Marie-Luce, responsable accueil



Consultation du registre public d'accessibilité :



☒ à l'accueil



☐ sur le site internet

N° SIRET : 822 667 663 00014

Adresse : 62 place de l'église 74450 LE GRAND-BORNAND



Certaines prestations ne sont pas accessibles



1. Sanitaires

(Sanitaires publics adaptés et gratuits à 100 mètres.)



Ce service sera accessible le : ☐



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation) ☒



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

☐ oui ☒ non



2.



Ce service sera accessible le : ☐



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation) ☐



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

☐ oui ☐ non



3.



Ce service sera accessible le : ☐



Ce service ne sera pas accessible  (voir l'autorisation) ☐



Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation :

☐ oui ☐ non

Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- ➔ Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- ➔ Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- ➔ Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- ➔ Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ Les déplacements ;
- ✦ Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- ✦ La largeur des couloirs et des portes ;
- ✦ La station debout et les attentes prolongées ;
- ✦ Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



2) Comment les pallier ?

- ➔ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- ➔ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- ➔ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ La communication orale ;
- ✦ L'accès aux informations sonores ;
- ✦ Le manque d'informations écrites.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- ➔ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- ➔ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- ➔ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- ➔ Proposez de quoi écrire.
- ➔ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ Le repérage des lieux et des entrées ;
- ✦ Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- ✦ L'usage de l'écriture et de la lecture.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ➔ Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ➔ S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ➔ Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- ➔ Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ➔ Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ➔ Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ➔ Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ➔ N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- ✦ Le déchiffrement et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- ✦ La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- ✦ Le repérage dans le temps et l'espace ;
- ✦ L'utilisation des appareils et automates.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ➔ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ➔ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ➔ Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- ➔ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ Un stress important ;
- ✦ Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- ✦ La communication.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ➔ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ➔ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.

Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

Conçu par la DMA en partenariat avec :
APAJH, CDCF, CFPSAA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.



Le système "MAGELLAN IGME" d'ATEÏS France est le premier interphone pour malentendants équipant tous lieux d'accueil ouverts (guichet, banque, etc.) Il est très utile pour les personnes qui ont une déficience auditive, appareillées ou non et qui peuvent recevoir une transmission par boucle magnétique.

De nos jours, la discrétion est favorisée aux guichets, ce système permet d'augmenter de 20 dB le niveau normal d'audition pour les personnes déficientes auditives tout en maintenant un maximum de discrétion grâce à l'utilisation de l'écouteur et/ou de l'antenne magnétique.



Le client peut soit utiliser son appareil auditif avec la boucle magnétique, soit décrocher le combiné qui agit alors comme un haut-parleur.

ATEÏS France se préoccupe depuis de nombreuses années d'améliorer la qualité de la communication entre ses clients et les déficients auditifs. **MAGELLAN COMPACT** répond à la demande d'une mise en oeuvre rapide avec des réglages simplifiés et sécurisés. Le système est composé d'un micro côté agent, construit pour éviter les vibrations éventuellement transmises par le bureau et d'un combiné haut-parleur côté client ainsi que d'une boucle magnétique répondant à la norme IEC 118-1.

Pourquoi devrais-je équiper mon comptoir d'un système MAGELLAN IGME ?

- La plupart des pays industrialisés ont mis en place une réglementation concernant l'accueil des personnes handicapées. (Loi d'égalité des droits et des chances, N° 2005-102). Les prestataires de services, (sociétés ou administrations offrant des marchandises, des équipements et des services accueillants le grand public sont amenés à faire des aménagements afin de se conformer aux nouveaux textes.

Où puis-je acheter le MAGELLAN IGME ?

- Contactez **ATEÏS France** à nos bureaux de Paris ou de Claix.

Notre savoir faire technique au service de vos projets !

MAGELLAN IGME



Pupitre
Micro intégré



Barrette
Magnétique



Écouteur
et
support



Alimentation



Difficile à installer ? Pas du tout !

Côté Agent - Le Micro pupitre doit être placé en face de l'agent de telle manière que sa voix soit captée facilement à un niveau de conversation normal jusqu'à une distance de 50 cm du comptoir.



Côté public - L'écouteur peut être fixé sur le mur ou posé sur le comptoir dans son support.

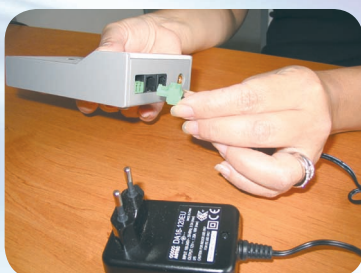


Côté public - La boucle magnétique sera fixée directement sous le comptoir, assez près de la position du client.



Raccordements

Alimentation-Connecteur vert
(Connecteur gauche)



Raccordement de la barrette malentendants
(Connecteur central)



Raccordement de l'écouteur
(Connecteur droit)



Entrée : RCA rouge
(Source auxiliaire
non fournie.)

Bon n° : 68622
DATE : 03/22/25

TYPE INTERVENTION	
Mise en service	☐
Appel	☐
Intervention à facturer	☐
Contrat Maintenance CT n° 2051	☒
Garantie	☐

Client : Office de Tourisme
Adresse :

74 Le Grand Bornand

Contrôle, réglages et nettoyage de l'installation :

Galets et contre galets	☒
Rails de roulement, guides et alignement des vantaux	☒
Courroie d'entraînement	☒
Motorisation	☒
Capot et articulation	☒
Joints d'étanchéité	☒

Contrôle électrique :

Sélecteur de programme	☒
connectique	☒
Inter à clef extérieur, Cde extérieure divers	☒

Visualisation des Vantaux :

☒

Essais et vérification du bon fonctionnement

☒

Etat général de l'installation :

OK

Contrôle des fonctions et systèmes de sécurité :

Zone de sécurisation	☒
Système antipanique	☒
Verrouillage	☒
Organe de détection	☒
Bouton d'ouverture d'urgence	☒
Force moteur	☒

Contrôle des paramètres :

Vitesse d'ouverture et fermeture	☒
Largeur d'ouverture	☒
Force de fermeture	☒

Type d'installation et Référence :

APA ALTIUA 2UL
WSO

Pièces détachées désignations :	
Quantité :	
	20 AS
Observations :	Maintenance OK
Jours de fermeture :	Main d'œuvre : Déplacement : Prise en charge : Pièces détachées : Montant total H.T. : T.V.A. 20 % : Montant total T.T.C. EUROS :
Téléphone :	

Cachet & Visa client :

Nom du signataire :

Nom & Visa technicien :

LE GRAND-BORNAND TOURISME

62 place de l'Eglise - BP 11
74450 LE GRAND-BORNAND - France
Tél. : +33 (0)4 50 02 78 00 380, Rue Maurice Herzog - Savoie Hexapôle - 73420 Viviers du lac
SAEM au capital de 50 000 € Tél. : 04 79 35 15 00 - E-mail : info@axed-manusa.com - Fax : 04 79 61 50 50
Siret 822 667 663 00014 - APE 7990Z

SASU au capital de 118.440€ - RCS Chambéry B 449 381 359 - Code APE 4329 B

N° Intracommunautaire FR 65 449 381 359