

# Planning prévisionnel édition de l'agenda des manifestations île d'Oléron Juillet-Août 2026

Date	Tâche à accomplir	Personne chargée de la tâche
21 Avril	Envoi du mail de collecte aux différents organisateurs	Référents communaux / Bureaux d'informations touristiques
30 Avril	<b>Date butoir de saisie des manifestations sur la base de données APIDAE</b>	Référents communaux / organisateurs
4 Mai	Export des données pour mise en page de l'agenda	Sophie OT
15 Mai au 21 Mai	15 Mai : envoi du fichier pour relecture aux référents communaux et bureaux d'informations touristiques. Du 15 au 22 Mai : retour corrections	Sylvain OT / Référents communaux / Bureaux d'informations touristiques
Du 26 Mai au 29 Mai	Envoi et validation du BAT final (au plus tard le 31 Mai midi) de l'agenda contre signature par les référents communaux	Référents communaux
26 Juin	Livraison de l'Agenda 50 000 exemplaires	Imprimerie