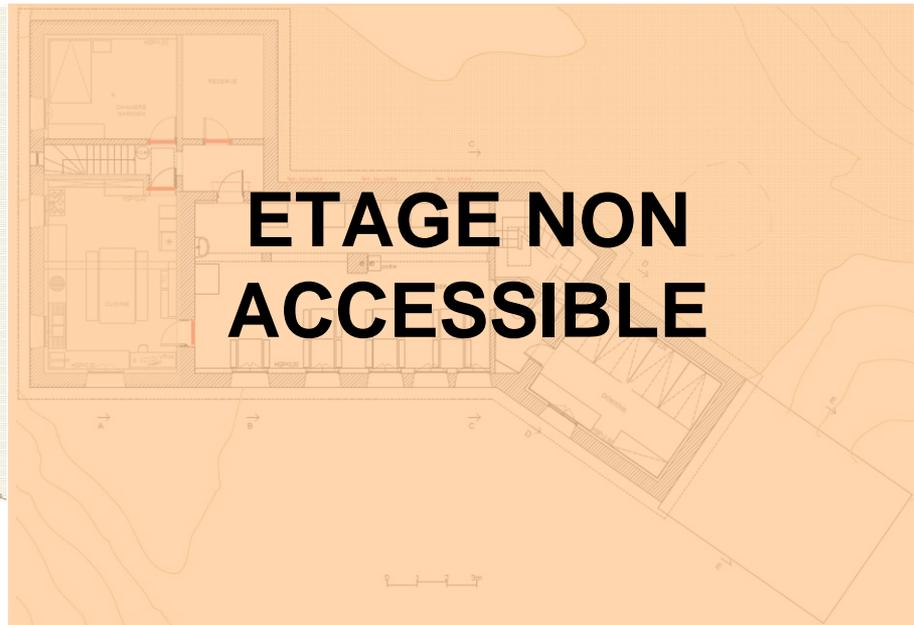
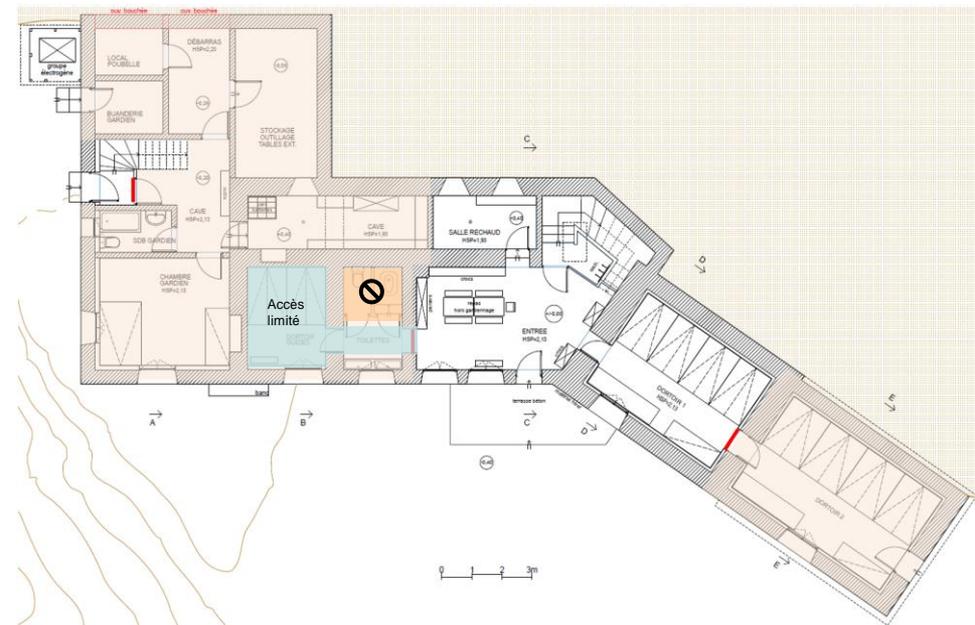


Plan du refuge non gardé



Equipements

- toilette sèche à l'extérieur (prévoir son papier), couvertures, vaisselles et petites gamelles pour faire fondre l'eau. Pas de gaz, ni de poêle à bois
- 1 dortoir de 18 personnes, 1 salle repas, 1 salle réchaud

Fonctionnement Réservation hors gardiennage

Accueil **Réserver** Restauration Tarifs Refuge

En période gardée

Hors gardiennage



Exemple de calendrier de réservation et disponibilités

Etape 1 :

Aller sur le site du refuge.

Etape 2 :

Vérifier la disponibilité et la fréquentation prévue.

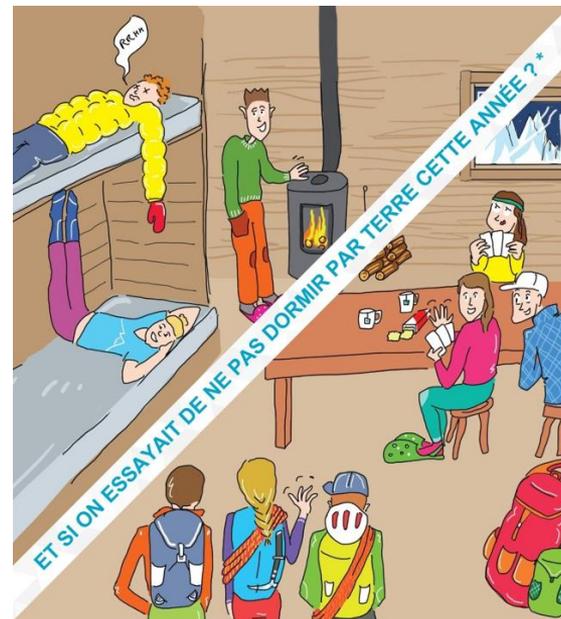
Etape 3 :

Réserver. Paiement de la nuitée au moment de la réservation.

Etape 4 :

Envoi d'une confirmation de réservation par email.

Message personnalisable.



- ◆ Améliore les conditions d'accueil en limitant la sur-fréquentation
- ◆ Fiabilise le paiement des nuitées pour assurer la maintenance du bâtiment et des consommables

Fonctionnement Dispositif de surveillance



Calendrier prévisionnel de fréquentation

Forte fréquentation >30
Fréquentation élevée >10
Possiblement élevé

Avril						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Mai						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Dégradations / dysfonctionnement :

- Etablissement d'un planning de surveillance partagée du bâtiment : [ici](#)
- Adresse mail : degradations@ffcam.fr
- Alertes des différents acteurs : socio-pro, parc, gardiens des autres refuges

Accès au dortoir des guides pour les surveillants.

- Contacter Jean Claude Giry pour avoir le code : ctheocrins@ffcam.fr

Liste des points à vérifier :

- Propreté des lieux et des équipements (vaisselles et toilettes sèches situés à l'extérieur)
- Dégradations constatées