



SIVOM LA GRAVE - VILLAR D'ARENE
PAYS DE LA MEIJE

CENTRE DE LOISIRS

DOSSIER D'INSCRIPTION

2022



SIVOM de La Grave - Villar d'Arène

Mairie RD 1091

05320 LA GRAVE

E-mail : emilie@sivomlagravevillardarene.fr

Tel : 04-76-79-98-34

Site internet : <https://sivomlagravevillardarene.fr/wp>

REGLEMENT INTERIEUR CENTRE DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT

Le SIVOM de La Grave – Villar d'Arène ouvre son centre de loisirs sans hébergement pour l'été 2022.
Il s'agit d'un lieu d'accueil, d'amusement, de rencontres et de découvertes...

Date : du 11 juillet 2022 au 26 août 2022

Lieu : Groupe scolaire « La Meije »

Horaires : du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30

Age : enfants de 3 ans à 12 ans (sous condition de propreté), résidents sur les communes de Villar d'Arène et La Grave mais aussi ouvert aux résidents secondaires et vacanciers selon la disponibilité.

ARTICLE 1 : Accueil

Les enfants sont accueillis en journée ou en demi-journée avec ou sans repas.

Le goûter et le repas sont fournis par les parents (repas froid ou chaud).

Planning d'une journée type :

8h30 – 9h00	Accueil
9h00 – 12h00	Activité
12h00 – 12h15	Départ et accueil
12h15 – 13h30	Repas
13h30 – 14h00	Départ et accueil
14h00 – 17h00	Activité + Goûter
17h00 – 17h30	Départ

ARTICLE 2 : Trousseau

Le centre de loisirs est un endroit convivial, votre enfant doit s'y sentir bien.

Il doit avoir une tenue vestimentaire adaptée aux conditions météo mais aussi aux activités proposées, certaines sont salissantes. Ne mettez pas à votre enfant des affaires auxquelles vous tenez. Nous vous conseillons de noter le prénom de votre enfant sur ses affaires et de laisser une tenue de rechange en début d'été.

Votre enfant devra avoir impérativement avec lui :

- des chaussons
- casquette, lunettes et crème solaire
- un k-way
- une blouse ou vieux tee-shirt pour les activités manuelles
- une bouteille d'eau (supplémentaire au pique-nique pour les activités extérieures)
- un goûter
- un pique-nique + boisson

ARTICLE 3 : Hygiène et santé

COVID-19 accueil dans le respect des règles sanitaires en vigueur.

Aucun médicament ne sera donné à l'enfant sans certificat médical avec ordonnance. Le centre n'acceptera pas d'enfant malade, fiévreux, susceptible de contaminer les autres enfants. Il est impératif que le ou la responsable et les animateurs soient en possession de l'autorisation, signée par les parents, pour amener l'enfant chez le médecin, en cas de besoin urgent.

Si l'équipe constate une présence de poux ou autres parasites, il sera demandé aux parents de traiter l'enfant dès son retour à la maison.

En cas d'accident ou de maladie, les frais consécutifs aux soins et aux interventions seront réglés par les parents qui se feront rembourser par l'organisme de sécurité sociale auquel ils sont affiliés.

ARTICLE 4 : Interdictions

Il est interdit de fumer dans l'enceinte du centre de loisirs (autant pour les animateurs que pour les parents).
Le centre décline toute responsabilité quant aux pertes ou vols d'objets de valeurs.

Le non-respect majeur à la vie collective pourra être sanctionné d'un renvoi temporaire ou définitif de l'enfant.

ARTICLE 5 : Inscriptions

Vous devez inscrire votre enfant avant le début du centre de loisirs de 1 à 5 jours par semaine.

Si les familles ont des besoins non prévisibles, elles ont la possibilité de demander au responsable au préalable pour savoir s'il reste des places disponibles. Ces situations seront étudiées mais ne garantissent en aucun cas une place pour l'enfant.

Inscription avant le 11 juillet au SIVOM emilie@sivomlagravevillardarene.fr

Inscription après le 11 juillet auprès du responsable du centre centreaere.paysdelameije@gmail.com

04-76-80-64-43

Les inscriptions ne seront validées que si le dossier est complet.

Toute absence sera facturée.

ARTICLE 6 : Tarifs et paiement

Tranches quotient familial	½ journée sans repas	½ journée avec repas	Journée avec repas
QF 1 : de 0€ à 300€	3,30€	5,30€	8,00€
QF 2 : de 301€ à 500€	4,40€	6,40€	9,70€
QF 3 : de 501€ à 700€	5,50€	7,50€	11,35€
QF 4 : de 701€ à 900€	6,70€	8,70€	13,15€
QF 5 : 901€ et plus	8,15€	10,15€	15,35€
Famille hors canton	20,00€	22,00€	30,00€

* repas non fourni

La facturation est établie à l'issue de chaque mois par le SIVOM.

Le paiement se fait à la réception de la facture ;

↳ sur internet en suivant les instructions figurant sur la facture

↳ par virement sur le compte de la Trésorerie de Briançon

IBAN : FR13 3000 1004 08C0 5300 0000 009 BIC : BDFEFRPPCCT

Tout règlement déposé au SIVOM ou à la mairie ne pourra être accepté.

ARTICLE 7 : Protection des données personnelles

Le Centre de loisirs est un service proposé par le SIVOM de La Grave – Villar d'Arène. En tant que responsable de traitement le SIVOM s'engage à prendre toutes les précautions utiles afin de préserver la confidentialité et la sécurité des données à caractère personnel dont elle est dépositaire dans le respect de la réglementation en vigueur, conformément à la loi « Informatique et Libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement européen 2016/679 du 26 avril 2016 concernant la protection des données personnelles.

Le personnel intercommunal habilité en charge du service et le Trésor Public sont les seuls destinataires des informations personnelles concernant les élèves.

Les traitements mis en œuvre ont pour objet la gestion et le suivi administratif des inscriptions au centre de loisirs et l'accueil des enfants. Ces traitements de données relèvent de l'exercice d'une mission d'intérêt public dont est investie le SIVOM en application du règlement général sur la protection des données (article 6 (1) du règlement général sur la protection des données).

Le SIVOM de La Grave – Villar d'Arène ne conserve les données à caractère personnel que pendant le temps nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées, selon les durées de conservation légales et dans le respect de la réglementation en vigueur. Ainsi, le dossier d'inscription est conservé 10 ans conformément à l'instruction DGP/SIAF/2014/006.

Vous disposez, d'un droit d'accès et de rectification, un droit d'opposition, un droit d'effacement, un droit à la limitation des données qui vous concernent si les conditions sont remplies et dans la limite de la réglementation en vigueur. Pour exercer ces droits, il est nécessaire d'adresser un courriel au délégué à la protection des données du SIVOM à l'adresse électronique suivante : emilie@sivomlagravevillardarene.fr ou un courrier, accompagné d'un document permettant de justifier de votre identité, à l'adresse postale suivante :

SIVOM LA GRAVE – VILLAR D'ARENE
Mairie RD 1091
05320 LA GRAVE

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à l'adresse suivante <https://www.cnil.fr/fr/webform/adresser-une-plainte> ou bien encore à l'adresse postale suivante :

CNIL
3 place de Fontenoy
TSA 80715
75334 PARIS CEDEX 07

FICHE D'INSCRIPTION CENTRE DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT

RENSEIGNEMENTS ENFANT(S) :

Enfants	1 ^{er} enfant	2 ^{ème} enfant	3 ^{ème} enfant	4 ^{ème} enfant	5 ^{ème} enfant
Nom :					
Prénom :					
Sexe :					
Date de naissance :					
Lieu de naissance :					

RÉGIME ALIMENTAIRE :

Repas traditionnel :	<input type="checkbox"/>				
Repas végétarien :	<input type="checkbox"/>				
Repas vegan :	<input type="checkbox"/>				
Repas sans porc :	<input type="checkbox"/>				

RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX :

Médecin traitant et téléphone : _____					
Votre enfant a-t-il un PAI?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON				
Si oui, précisez : <i>Je m'engage à fournir les documents nécessaires</i>					
Votre enfant est-il en situation de handicap ou porteur de trouble ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON				
Si oui, précisez : <i>Je m'engage à fournir les documents nécessaires</i>					
Allergie ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON				
Si oui, précisez : <i>Je m'engage à fournir les documents nécessaires</i>					
Autre(s) problème(s) de santé à nous signaler :					

RENSEIGNEMENTS RESPONSABLES LÉGAUX :

	Responsable 1	Responsable 2	Conjoint actuel en cas de séparation
Nom :			
Prénom :			
Date de naissance :			
Lieu de naissance :			
Téléphone :			
Courriel :			
Adresse :			
CP :			
Ville :			
Lien avec l'(es) enfant(s) :			
Situation de famille actuelle : <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> vie maritale <input type="checkbox"/> pacsé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> séparé(e)			
Autorité parentale : <input type="checkbox"/> conjointe <input type="checkbox"/> au père à la mère <input type="checkbox"/> autre : _____			
Résidence de(s) enfant(s) : <input type="checkbox"/> conjointe <input type="checkbox"/> au père <input type="checkbox"/> à la mère <input type="checkbox"/> garde alternée <input type="checkbox"/> autre : _____			

CONTACTS DE LA FAMILLE, en dehors des représentants légaux* (personnes majeures)

*Il convient que les personnes autorisées à récupérer l'enfant soient en possession d'une pièce d'identité. Si des personnes autres sont exceptionnellement susceptibles de reprendre l'enfant à la fin du centre de loisirs, celles-ci devront être munies d'une autorisation manuscrite des parents ou du représentant légal de l'enfant, ainsi que d'une pièce d'identité.

A défaut, l'enfant ne leur sera pas confié.

Nom : _____
Prénom : _____
Date et lieu de naissance : _____
Lien avec l'enfant : _____
Téléphone : _____
<input type="checkbox"/> Autorisé à récupérer l'enfant <input type="checkbox"/> A contacter en cas d'urgence

Nom : _____
Prénom : _____
Date et lieu de naissance : _____
Lien avec l'enfant : _____
Téléphone : _____
<input type="checkbox"/> Autorisé à récupérer l'enfant <input type="checkbox"/> A contacter en cas d'urgence

Nom : _____
Prénom : _____
Date et lieu de naissance : _____
Lien avec l'enfant : _____
Téléphone : _____
<input type="checkbox"/> Autorisé à récupérer l'enfant <input type="checkbox"/> A contacter en cas d'urgence

AUTORISATIONS :

Mesures d'urgence : J'autorise le responsable du centre de loisirs à prendre, en cas d'urgence, les mesures rendues nécessaires par l'état de mon enfant.

<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON				
---	---	---	---	---

Droit à l'image : J'autorise le SIVOM à utiliser l'image de mon enfant (photographie, vidéo...) pour la présentation de ses activités (documentation, site internet, expositions...)

<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON				
---	---	---	---	---

Communication : J'autorise le SIVOM à communiquer avec moi par adresse électronique.

<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON				
---	---	---	---	---

FACTURATION :

En cas de garde alternée nous avons la possibilité de créer deux dossiers.

Pour les parents séparés ou divorcés, merci de nous communiquer le jugement de séparation. Si vous n'avez pas de jugement, chaque parent doit nous fournir une attestation sur l'honneur manuscrite datée et signée précisant les modalités de garde et financière.

Nom et prénom de la personne qui va recevoir les factures : _____
--

Je soussigné(e) Mme, M. Père Mère

Je soussigné(e) Mme, M. Père Mère

Je m'engage à communiquer tout changement relatif aux renseignements indiqués dans ce dossier.

Je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur et je m'engage à le respecter.

Je déclare l'exactitude des renseignements portés à la connaissance du service en charge d'instruire et enregistrer les présents renseignements.

Fait à Le

Signature du ou des représentant(s) légal (aux)
Mention « Lu et approuvé »

NOM ET PRENOM DE L'ENFANT : _____

DATES	Journée	Matin sans repas	Matin avec repas du midi	Après-midi Sans repas	Après-midi avec repas du midi
--------------	----------------	-------------------------	---------------------------------	------------------------------	--------------------------------------

LUNDI 11 JUILLET					
MARDI 12 JUILLET					
MERCREDI 13 JUILLET					
JEUDI 15 JUILLET					
VENDREDI 15 JUILLET					

LUNDI 18 JUILLET					
MARDI 19 JUILLET					
MERCREDI 20 JUILLET					
JEUDI 21 JUILLET					
VENDREDI 22 JUILLET					

LUNDI 25 JUILLET					
MARDI 26 JUILLET					
MERCREDI 27 JUILLET					
JEUDI 28 JUILLET					
VENDREDI 29 JUILLET					

LUNDI 1 AOUT					
MARDI 2 AOUT					
MERCREDI 3 AOUT					
JEUDI 4 AOUT					
VENDREDI 5 AOUT					

LUNDI 8 AOUT					
MARDI 9 AOUT					
MERCREDI 10 AOUT					
JEUDI 11 AOUT					
VENDREDI 12 AOUT					

LUNDI 15 AOUT					
MARDI 16 AOUT					
MERCREDI 17 AOUT					
JEUDI 18 AOUT					
VENDREDI 19 AOUT					

LUNDI 22 AOUT					
MARDI 23 AOUT					
MERCREDI 24 AOUT					
JEUDI 25 AOUT					
VENDREDI 26 AOUT					

RÉCAPITULATIF DES DOCUMENTS À RAPPORTER

-  Fiche d'inscription au centre de loisirs sans hébergement (page 5 à 7)
-  Attestation d'assurance responsabilité civile
-  Attestation du quotient familial de la CAF
-  Photocopie du carnet de santé, page des vaccinations
-  Jugement ou attestation sur l'honneur avec les modalités de garde et financière
-  Mandat de prélèvement + RIB (facultatif)

INSCRIPTION

AU SIVOM AVANT LE 11 JUILLET

emilie@sivomlagravevillardarene.fr

AU CENTRE DE LOISIRS APRES LE 11 JUILLET

centreaere.paysdelameije@gmail.com

Pour information, vous avez à votre disposition, le site internet du SIVOM qui vous permet d'avoir accès à tous les services relevant de la compétence du Syndicat :

<https://sivomlagravevillardarene.fr/wp/>

N'hésitez pas à le consulter.