



FORMULAIRE DE LOCATION POUR LA SALLE DES FETES DU REPOSOIR

Documents à fournir :

- attestation d'assurance avec R.C. + couverture contre dommages sur les immobilisations
- chèque de **50 €** pour la location (à l'ordre du Trésor Public)

Renseignements supplémentaires :

Les visites de la salle se font sur les horaires d'ouverture de l'office de tourisme vous pouvez les contacter au : 04.50.98.18 .01

La remise des clés et l'état des lieux se font par : Mme PERNAT Melanie
06.18 .86.50.88

Les associations du Reposoir sont prioritaires en cas de doublon sur une date.

✂-----

Coordonnées de l'association :

Nom de l'association : _____

Contact : NOM : _____ Prénom : _____

☎ : L L L L L L L L L L

Mail : _____@_____

Date souhaitée pour la location : du L L . L L . L L L L au L L . L L . L L L L

Motif de la réservation (loto, réunion, etc) : _____

Règlement

- La salle, sanitaire, scène et tribune doivent-être rendus propres
- Les tables et chaises doivent-être nettoyées et rangées
- L'intérieur et l'extérieur du réfrigérateur doivent-être nettoyés
- Le matériel Hi-Fi est réservé à l'usage des associations du Reposeir
- Arrêt de la musique et fermeture de la salle à 3h00
- Si le ménage n'est pas fait correctement et à l'heure convenue une facture de 90€ vous sera envoyée

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

Date :