

Rejoignez l'Office de Tourisme pour l'été

Chargé(e) d'accueil, employé(e) polyvalent(e)

Rattachée à la directrice de l'Office de Tourisme, la personne intégrera l'équipe dans le cadre d'un remplacement de congé maternité et aura en charge d'accueillir et conseiller les vacanciers afin de leur apporter les informations nécessaires à la réussite de leur séjour. Elle aura également en charge la gestion des informations, les inscriptions aux activités, la location des VTT électriques gérés par l'OT et le suivi des réservations au camping.

Missions proposées,

- Accueil téléphonique et face à face en plusieurs langues
- Gestion des demandes face à face, email, téléphone,
- Conseils en séjour
- Traitement des informations (email, téléphone, face à face)
- Inscriptions aux activités,
- Suivi des statistiques de fréquentation de l'office
- Aide à l'organisation d'évènements (brocante)
- Gestion des locations de VAE,
- Aide à l'organisation de petites activités ponctuelles
- Gestion des réservations au camping municipal (gestion déléguée par la commune)
- Edition et distribution du programme d'animation chaque semaine

Compétences /

Connaissance de la Vallée pour le conseil en séjour

Anglais vivement souhaité

Véhicule + permis obligatoire

Maitrise Pack Office

Conditions

8 juillet – 30 août inclus

Poste en CDD saisonnier échelon 1.1 CC Offices de Tourisme (env 1808€ bruts mensuels)

Travail week-end et jours fériés (dimanches et jours fériés majorés)

Envoi des candidatures **avant le 05 mai** à l'Office de Tourisme d'Orelle

Francoz, 73140 Orelle – 04 79 56 87 22 – direction@orelletourisme.net