

CDI – CHARGE(E) DE COMMUNICATION – PRESSE

PRESENTATION D'ORELLE

Orelle est une station-village de Maurienne et l'une des portes d'entrée du domaine skiable des 3 Vallées.

Composée de 10 hameaux authentiques, la destination offre un cadre préservé et un accès privilégié au ski d'altitude. Grâce aux télécabines d'Orelle et d'Orelle-Caron, les visiteurs rejoignent rapidement le domaine Orelle–Val Thorens et la Cime Caron, à 3 200 mètres d'altitude.

Destination en plein développement, Orelle affirme aujourd'hui son positionnement « Orelle la petite bombe qui monte » et fait évoluer son image, ses offres et sa communication pour gagner en visibilité et poursuivre sa progression.

Jeune, dynamique et résolument tournée vers l'avenir, Orelle cultive sa singularité : se développer, innover et se moderniser sans chercher à ressembler aux autres.

C'est dans ce contexte que l'Office de Tourisme d'Orelle recherche son/sa Chargé(e) de communication – presse pour compléter son équipe.

Rejoindre l'Office de Tourisme, c'est prendre part à une période particulièrement stimulante de l'histoire de la destination. Aux côtés de la direction et de l'équipe, le/la Chargé(e) de communication – presse contribuera concrètement à faire connaître Orelle « la petite bombe qui monte », à développer son image et à accompagner son évolution vers ce nouveau positionnement d'avenir.

Le poste offre également l'opportunité de travailler avec des partenaires reconnus dans l'univers de la montagne et du tourisme, tout en évoluant au sein d'une structure à taille humaine où les projets sont nombreux et les missions variées.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES DU POSTE

Les orientations, priorités et objectifs liés aux missions décrites ci-après sont définis et validés par la direction. Le/la salarié(e) en assure la mise en œuvre opérationnelle dans le respect des orientations et du cadre ainsi définis.

Communication Print & Web

Contribuer à l'élaboration du plan de communication en apportant des propositions opérationnelles, puis en assurer la mise en œuvre, le suivi et l'analyse des résultats

- Participer à l'élaboration et à la programmation du plan de communication print et web (brochure, site internet, newsletter, ...)
- En assurer la mise en œuvre et le suivi.
 - Concevoir et produire ou mettre à jour les contenus et supports nécessaires : dossiers de présentation, affiches, site internet, écrans station, brochure, etc.

- Participer au suivi des dossiers de communication sous-traités (entre autres, être référent(e) pour la finalisation de la refonte du site internet prévue en 2027 et la poursuite du déploiement de la stratégie marketing).
- Suivre les résultats des actions menées et proposer les adaptations nécessaires.

Presse

Le/la Chargé(e) de communication – presse assure la mise en œuvre opérationnelle des relations presse de la destination.

- Concevoir, rédiger et diffuser les dossiers et communiqués de presse été et hiver.
- Assurer les relations courantes avec les journalistes et les médias.
- Organiser et suivre les accueils presse.
- Représenter et promouvoir la destination lors des déplacements et opérations de promotion.
- Être le/la référent(e) de la destination dans le cadre des dossiers et opérations presse réalisées avec les partenaires (3 Vallées, Maurienne Galibier, Explore Savoie, Auvergne Rhône Alpes, ...).
- Assurer le suivi du budget presse attribué, dans le respect des enveloppes définies.

Communication digitale, réseaux sociaux

Le/la Chargé(e) de communication – presse assure la déclinaison digitale du plan de communication défini. Cette mission est assurée avec l'appui de renforts saisonniers et/ou d'intervenants indépendants.

- Décliner la stratégie de communication sur les différents réseaux sociaux, notamment Instagram et Facebook.
- Élaborer le planning éditorial.
- Sa mise en œuvre est réalisée en collaboration avec le renfort saisonnier et/ou des intervenants indépendants.
- Suivre les résultats des actions menées et proposer les adaptations nécessaires.

Missions ponctuelles de renfort

Compte tenu de la taille de l'équipe et de la saisonnalité de l'activité, le/la salarié(e) pourra ponctuellement participer aux missions collectives de l'Office de Tourisme, notamment :

- Accueil et renseignement des visiteurs.
- Soutien à l'organisation et à la mise en œuvre de temps forts dans la station.
- Renfort du reste de l'équipe permanente lors des périodes de vacances, de récupération.

PROFIL ET COMPÉTENCES

Formation et expérience

- Formation en communication et/ou communication digitale.
- Première expérience sur un poste similaire souhaitée.
- Au-delà de la formation, le profil du/de la candidat(e), sa créativité, son dynamisme et son aisance dans l'utilisation des outils seront particulièrement appréciés.

Compétences

- Anglais professionnel indispensable, à l'écrit comme à l'oral. L'italien serait un atout.
- Connaissance des outils de communication web APIDAE et BREVO (ou outil similaire) nécessaire. Perfectionnement possible via formation interne.
- Maîtrise d'outil de création graphique nécessaire (type Canva)
- Excellentes qualités rédactionnelles et parfaite maîtrise de l'orthographe.
- Maîtrise des outils bureautiques courants et du Pack Office.
- Permis B indispensable.
- Pratique du ski indispensable : niveau minimum permettant d'évoluer avec aisance sur piste bleue.

Une sensibilité à l'univers de la montagne, du tourisme et des sports outdoor constitue un réel atout.

Qualités personnelles

- Excellent relationnel, dynamisme et aisance avec la presse et le public.
- Force de proposition et sens de l'organisation et des priorités.
- Créativité.
- Esprit d'équipe.
- Capacité à travailler dans un environnement touristique rythmé par la saisonnalité et les temps forts.

CONDITIONS DU POSTE

- CDI à temps complet.
- Prise de poste : dès que possible.
- Échelon 2.2 de la convention collective nationale des offices de tourisme. *Evolution possible vers la prise en charge globale de la mission « communication-presse » selon évolution des missions confiées et degré d'autonomie acquis.*
- Poste basé à Orelle.
- Avantages liés au poste : forfait saison 3 Vallées mis à disposition dans le cadre des missions et location du matériel de ski.
- Prévoyance prise en charge à 100 % ; mutuelle du salarié prise en charge à 60 %.
- Travail les week-ends et jours fériés en saison et selon les besoins des missions.

Candidature à envoyer à direction@orelletourisme.net