



FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE SALLES

DATE DE LA DEMANDE		SIGNATURE	
--------------------	--	-----------	--

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR	
Vous êtes	<input type="checkbox"/> Une section <input type="checkbox"/> Une collectivité <input type="checkbox"/> Un organisme privé <input type="checkbox"/> Une association <input type="checkbox"/> Un organisme public <input type="checkbox"/> Un particulier <input type="checkbox"/> Une entreprise <input type="checkbox"/> Autre :
Dénomination	
Compagnie d'assurance / N° de contrat (sauf pour les sections)	
Nom / Prénom / Qualité de la personne (Président, Directeur...)	
Adresse / CP / Ville	
Tél fixe / Tél Portable	
Courriel	

IDENTIFICATION DE LA MANIFESTATION	
Type d'événement (réunion, bourse, mariage, assemblée générale ...)	
Nombre de personnes attendues	
Date(s) / Horaires de l'installation et de désinstallation	
Date(s) / Horaires de la manifestation	
Nom de la salle demandée (Bar & chambres froides inclus)	Salle DULLIN (380 p.) <input type="checkbox"/> Salle MILLET (110 p.) <input type="checkbox"/> Salle MASSENET (65 p.) <input type="checkbox"/> Salle COCTEAU (30 p.) - Réunions uniquement <input type="checkbox"/>
Matériel souhaité	Plan d'installation en pièce jointe (cas particulier) <input type="checkbox"/>