

**PERIODE DE RESERVATION >>** Du \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ au \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nous vous informons que l'enfant a la possibilité de prendre son repas (fourni par les parents dans une boîte hermétique) sur place. **Tous les après-midi, un goûter est offert par le club enfants.**

**FORMULE SANS PRISE DE REPAS (Cochez la case correspondante)**

Grille Tarifaire	2 Heures 10h-12h 14h 16h	3 Heures 9h-12h <b>13h30-16h30 (du 21/12 au 7/02/2019)</b> 14h-17h (du 08/02 au 29/03/2019)	4 Heures 13h-17h <b>A partir du 08/02/2019</b>
1 jour	17€	23€	27€
2 jours	34€	46€	54€
3 jours	51€	69€	81€
4 jours	68€	92€	108€
5 jours	75€	99€	121€
6 jours	85€	115€	135€

Soit un Sous-Total de \_\_\_\_\_€

**FORMULE AVEC PRISE DE REPAS (Cochez la case correspondante)**

Grille Tarifaire	4 Heures 10h-14h	Journée 9h-16h30
1 jour	32€	47€
2 jours	64€	94€
3 jours	96€	141€
4 jours	128€	188€
5 jours	146€	225€
6 jours	165€	257€

Soit un Sous-Total de \_\_\_\_\_€

**Veillez renseigner le tableau ci-dessous pour préciser les jours et les créneaux choisis**

Jour	Samedi	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Date							
Créneaux horaires							

**REDUCTION** : - 10% pour chaque enfant supplémentaire (frères et sœurs uniquement), sur le plus petit montant.

Nom et Prénom du 1<sup>er</sup> enfant \_\_\_\_\_



# CLUB ENFANTS « LES MARMOTTES »

## Dossier de Réservation

Pour les enfants de 6 mois à 5 ans inclus

Bâtiment « Les Pitchounets »

### CENTRE STATION 1650

La structure d'accueil du Centre Station est à votre disposition

Tous les jours du 21 décembre au 29 mars

De 9h à 12h et de 13h à 16h30 du 21/12 au 07/02

De 9h à 12h et de 13h à 17h du 08/02 au 29/03

**Hiver 2019-2020**



## FICHE DE RENSEIGNEMENTS\*

Nom et prénom de l'enfant : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Âge (à l'arrivée): \_\_\_\_\_

Nom et prénom du père : \_\_\_\_\_

Nom et prénom de la mère : \_\_\_\_\_

Adresse du domicile : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_ Portable(s) : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Nom et prénom de la personne responsable durant le séjour : \_\_\_\_\_

Adresse de vacances : \_\_\_\_\_ 05200 LES ORRES

*J'autorise le partage des informations remplies en orange dans le présent formulaire, afin de recevoir les actualités, événements et offres séjours de la part de l'office de tourisme des Orres – SEMLORE*

## FICHE SANITAIRE DE LIAISON\*

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ déclare que les vaccinations obligatoires de l'enfant inscrit sont à jour.

CONTRE(S) INDICATION(S) MEDICALE(S) ET OBSERVATION(S) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Poids : \_\_\_\_\_

## AUTORISATION PARENTALE\*

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Représentant légal de \_\_\_\_\_ né(e) le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

autorise \_\_\_\_\_

À amener et/ou récupérer mon enfant au club des Marmottes des Orres, en cas d'empêchement de ma part. Dans ce cas, je m'engage à contacter les responsables du club des Marmottes pour les avertir.

autorise l'utilisation des photos prises de mon enfant à l'occasion de sa fréquentation au club des Marmottes des Orres (ces photos pourront être utilisées pour l'affichage au club des Marmottes uniquement.)

autorise mon enfant à participer aux activités extérieures, promenade, maquillage. \_\_\_\_\_

Fait le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Signature du responsable légal \_\_\_\_\_

## MESURES D'URGENCE ET/OU D'HOSPITALISATION\*

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_  
représentant légal de \_\_\_\_\_

Né(e) le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ autorise le personnel du club des Marmottes des Orres à prendre les mesures nécessaires d'urgence et notamment, à faire hospitaliser mon enfant, sur avis médical, en cas d'accident ou de problème médical survenu pendant les horaires du club des Marmottes.

En cas de fièvre supérieure à 38°5, diarrhée ou autre, le personnel vous contactera afin de venir chercher votre enfant. Si vous n'êtes pas joignable le personnel de la structure contactera le 15 qui indiquera la procédure à suivre.

Fait le \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Signature du responsable légal \_\_\_\_\_

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

### Fonctionnement

Nous vous recommandons de prendre connaissance du règlement intérieur (disponible sur le site et sur place) de manière à connaître les modalités d'accueil, d'admission et de fonctionnement du club des Marmottes. Le club des Marmottes décline toutes responsabilités en cas de perte d'objet non marqués au nom et prénom de l'enfant (sucette, doudou, lunettes...).Le repas doit être fourni obligatoirement dans **une boîte hermétique identifiée avec les nom et prénom de l'enfant.**

J'ai lu et accepte les modalités du règlement intérieur Signature du responsable légal \_\_\_\_\_

### Paiement

Nous vous demandons de joindre un chèque de réservation du montant de la prestation. Ce chèque ne sera pas débité avant le mois concerné par l'inscription. Lors de votre arrivée au club des Marmottes, le paiement par Carte Bleue ou Espèce sera alors possible, et le chèque de réservation vous sera restitué. Toute absence sera facturée (cf : conditions de remboursement).Tout retard sera facturé, toute heure entamée est due.

### Conditions de remboursement

Maladie ou en cas de force majeure (accident, décès). Les remboursements se feront à la fin de la saison au plus tard par la SEMLORE sur présentation de votre reçu d'un RIB et de votre certificat médical.

**Envoyez votre dossier de réservation accompagné de la photocopie de votre pièce d'identité, ainsi que d'un chèque libellé à l'ordre de la SEMLORE :**

**Club des Marmottes- Bâtiment Les Pitchounets-8 allée des Chamois-05200 Les Orres**

**04.92.44.06.74 ou 06.20.16.20.08 / @ : [pitchounets@lesorres.com](mailto:pitchounets@lesorres.com)**

*(Confirmation de votre inscription par mail et/ou téléphone dans la semaine qui suit la réception de votre demande)*

Les informations recueillies sur ce formulaire sont conservées uniquement sur papier par le responsable du club enfant afin de procéder à la gestion de l'inscription des enfants au Club des Marmottes des Orres. Elles ne sont pas conservées au-delà de l'inscription de l'enfant dans l'établissement (sauf en cas de contentieux) et sont destinées au responsable du club enfant, du personnel de la direction et au service comptabilité pour la facturation. Seules les informations autorisées à être partagées avec l'office de tourisme sont conservées pendant un délai de 3 ans à compter de la fin de la relation commerciale. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant le responsable de l'activité.

*\*renseignements obligatoires*