



# Annexe relative à l'accueil touristique du multi-accueil

## **LA MAISON DES OURSONS**



## PRÉAMBULE :

L'établissement d'accueil de jeunes enfants de la Maison des Oursons fonctionne conformément :

- au Décret n°2000-762 du 1er août 2000 relatif aux établissements et services d'accueil des enfants de moins de six ans et modifiant le chapitre V, section 2, du titre 1<sup>er</sup> du livre II du Code de la Santé Publique et de ses modifications éventuelles,
- aux dispositions du code de la santé publique article L2324-1 à 4, Article R2324-16 à 48 relatif aux établissements et services d'accueil des enfants de moins de 6 ans.
- aux instructions en vigueur de la Caisse Nationale des Allocations Familiales, toute modification étant applicable.
- aux dispositions du règlement de fonctionnement ci-après.

## LE GESTIONNAIRE :

**L'établissement est placé sous l'autorité de :**

Monsieur le Président de la Communauté de communes du massif du Vercors (CCMV)  
19 chemin de la Croix Margot  
38 250 Villard-de-Lans



**Il est rattaché au service enfance jeunesse et vie locale de la CCMV**

## LA STRUCTURE :

### **Multi-accueil de la Maison des Oursons**

90 rue du Professeur Beaudoin  
38 250 Villard-de-Lans

**Téléphones : 04 76 50 96 74  
07 87 70 56 53 (Zébulons)  
07 87 70 54 41 (Lutins)**

Mail : [maisondesoursons@vercors.org](mailto:maisondesoursons@vercors.org)

## **SOMMAIRE :**

Préambule .....	2
Présentation de la structure .....	4
Modalités d'inscription .....	4
Surveillance médicale .....	5
La journée de l'enfant.....	6

## Présentation de la structure

Cet établissement de 30 places est géré par la Communauté de communes du Massif du Vercors (CCMV) et est placé sous la responsabilité de son Président.

L'établissement multi-accueil intercommunal assure pendant la journée un accueil collectif, régulier, occasionnel, saisonnier, touristique et d'urgence, en priorité pour les enfants de 2 mois ½ à 4 ans. Toute demande d'accueil d'enfants de 3 à 5 ans révolus pourra être étudiée et notamment pour les enfants en situation de handicap.

Pendant les vacances d'hiver (février/mars), la structure dispose de 5 places supplémentaires (soit 35 au total), permettant d'accueillir des enfants saisonniers et vacanciers.

La structure est organisée autour de 2 unités distinctes de 15 à 20 enfants en inter âges. L'organisation peut varier d'une année sur l'autre en fonction des groupes d'âges des enfants.

L'ensemble du règlement de fonctionnement du Multi- Accueil La Maison des Oursons s'applique à l'accueil dit « touristique », avec cependant les spécificités suivantes :

### Ouverture et horaires

La structure est ouverte aux enfants vacanciers du lundi au vendredi de **8h30 à 17h30, sur des demi-journées ou journées d'accueil.**

Pour le bien-être des enfants, le temps d'accueil maximum conseillé est de 7h00 sur une journée.

En cas de dépassement du temps d'accueil réservé (demi-journées 8h30-12h30/13h30-17h30 ; journée 9h30-16h30) le tarif de 3 € par ½ heure supplémentaire sera appliqué.

### Adaptation

Les enfants vacanciers sont intégrés dans les unités, avec les enfants habituellement accueillis par la structure.

Le caractère particulier de l'accueil touristique ne permet pas une adaptation progressive telle qu'elle est pratiquée dans la structure à l'année. C'est pourquoi l'accueil est proposé sur des ½ journée ou « petites journées » (maximum 7 heures). D'autre part, les parents sont invités à prendre un peu de temps en début de séjour pour échanger avec l'équipe sur les habitudes de l'enfant.

Dans le cas d'une adaptation trop difficile (pleurs que l'équipe n'arrive pas à calmer, prostration, agressivité ...), l'équipe pourra contacter les parents durant la journée, voir décider d'interrompre le séjour pour le bien-être de l'enfant.

## LES MODALITÉS DE RESERVATION & D'INSCRIPTION - TARIFS

La réservation peut s'effectuer par courrier ou par mail, accompagnée d'un chèque d'arrhes (25 % du montant du séjour).

Le solde du règlement se fait lors du premier jour d'accueil. Il se fait auprès des personnes habilitées de la structure multi-accueil. Seuls les espèces et les chèques (à l'ordre du Trésor Public) sont acceptés.

Aucun remboursement ne pourra être effectué, sauf en cas de maladie et sur présentation d'un certificat médical, ou en cas de décision de l'équipe d'interrompre le séjour pour grosse difficulté d'adaptation.

A noter que dans tous les cas, les arrhes seront conservées par la structure.

## Tarifs

L'accueil des enfants vacanciers non Isérois\* ne bénéficie pas d'aide de la CAF, aussi une tarification spécifique est mise en place :

½ journée matin (8h30-12h30) ou après midi (13h30-17h30)	20,00 €
Journée 7h (9h30-16h30)	37,00 €
Forfait 5 demi-journées	90,00 €
Forfait 5 journées 7h	165,00 €
Repas traiteur	4,00 €
½ heure supplémentaire en cas de dépassement du temps d'accueil réservé	3,00 €

\*Pour les enfants de vacanciers Isérois, le tarif CNAF pourra s'appliquer sous réserve que les familles transmettent les éléments correspondants (document « base de ressources » CAF, ou numéro d'allocataire permettant au gestionnaire de consulter le service CDAP : consultation du dossier allocataire). En l'absence de ces éléments, la structure appliquera le tarif moyen de N - 1 (total des participations familiales de N - 1 / nombre total d'heures facturées en N - 1).

A l'inscription, avant de confier leur enfant pour la première fois, les parents doivent compléter et fournir les documents suivants :

- Fiche de renseignements et de réservation avec autorisations de sorties, d'hospitalisation d'urgence, d'administration d'antipyrétique (type doliprane), de prise de photographies, validation du présent règlement de fonctionnement et attestation sur l'honneur de la souscription d'une assurance responsabilité civile.
- Les photocopies des **vaccinations obligatoires en collectivité (sans justificatifs de ses vaccinations à jour, l'enfant ne pourra pas être accueilli dans la structure)**.

## SURVEILLANCE MEDICALE

### Vaccinations

Les vaccinations : Diphtérie, Tétanos, Polio, la coqueluche, l'hépatite B, la rougeole, les oreillons, la rubéole, le méningocoque C, L'Haemophilus B et le pneumocoque sont obligatoires selon le calendrier vaccinal pour l'accueil en collectivité.

### Les enfants malades et absents

L'accueil d'un enfant malade, fiévreux ou contagieux peut être incompatible avec l'accueil en collectivité. En cas de fièvre supérieure à 38°, maladie, état de somnolence, pleurs, enfant grognon de façon inhabituelle... la personne présente à l'arrivée de l'enfant pourra refuser de l'accueillir.

D'autre part, nous invitons les familles à rester joignables sur leur portable, pour qu'elles puissent venir rechercher leur enfant en cours de journée si besoin.

Si le médecin a été consulté et que l'enfant peut être admis dans la structure, les conclusions médicales seront remises à la personne présente lors de l'accueil.

En cas de traitement médical, l'infirmière de la structure (ou en son absence, par délégation, une auxiliaire de puériculture) pourra l'administrer à condition de pouvoir disposer de

l'ordonnance (récente et au nom de l'enfant).

En cas de maladie contagieuse, nous vous demandons d'en informer la structure en vue d'une information générale aux familles.

En cas de problème de santé grave (urgence vitale), le Dr PAVADAY, médecin rattachée à la crèche et/ou le SAMU seront contactés pour une prise en charge adaptée à la situation de détresse de l'enfant.

Comme indiqué dans la fiche de renseignements de l'enfant remplie par les parents au moment de l'inscription, l'équipe professionnelle est autorisée à pratiquer ou faire pratiquer les soins d'urgence nécessaires à l'état de santé de l'enfant et à le faire hospitaliser en cas de besoin vital.

L'équipe s'engage à prévenir les parents dans les plus brefs délais.

En cas d'absence de l'enfant, il est demandé aux parents de prévenir la structure, si possible avant 9 heures et en précisant le nombre de jours d'absence. Toute absence est facturée sauf pour raisons médicales (sur présentation d'un certificat établi par un médecin).

## LA JOURNEE DE L'ENFANT

La journée est composée de périodes d'activités encadrées (peinture, collage, conte, musique ...) ou libres sous surveillance (dînette, poupées, bac à sable, vélo ...), de périodes de repos (sieste) et de périodes de restauration (goûter, repas).

Il est préférable que l'accueil et le départ de l'enfant se fassent en dehors de ces temps forts, pour permettre une meilleure intégration de l'enfant au groupe et un bon déroulement des activités et des repas.

Lors de l'arrivée de l'enfant, les parents le déshabillent, lui mettent ses chaussons et rangent ses affaires dans un casier identifié à son nom.

Il est demandé aux familles de fournir :

- Pour les bébés : une turbulette, des couches à jeter, de la pommade et du sérum physiologique, des vêtements de rechange marqués au nom de l'enfant.
- Pour les enfants plus grands (qui marchent) : des chaussons et des vêtements de rechange marqués au nom de l'enfant.
- Pour tous, pendant la saison hivernale : vêtements chauds et après ski marqués au nom de l'enfant

### ATTENTION !

Le port de bijoux (y compris collier d'ambre), de barrettes, d'élastiques pour cheveux, les petits objets et les attaches sucettes sont **INTERDITS** dans la structure.

La direction de la structure décline toute responsabilité pour perte ou accident encourus par le non-respect de cette clause.

### Les activités

L'équipe propose tout au long de l'accueil, des activités adaptées à l'âge de l'enfant et à son développement afin de favoriser son éveil, sa curiosité et la vie en collectivité.

### L'alimentation

Le petit-déjeuner ou le premier biberon du matin est pris au domicile des parents.

Les biberons, le lait, les repas et goûters des enfants sont fournis par les parents, tant que la période de diversification alimentaire n'est pas terminée (jusqu'à 13 /18 mois selon les enfants).

Pour les plus grands, le **repas de midi** peut-être soit apporté par les parents, soit fourni par la structure (4 € par repas, sur réservation), le **goûter** peut être fourni par la structure.

Le repas se prend vers 11h30 et le goûter vers 15h30.

Tout régime alimentaire spécifique doit être signalé à la Directrice. Toute demande particulière par rapport à une allergie ou maladie doit être mentionnée avec avis médical. Par ailleurs, toute autre demande particulière liée à des convictions personnelles doit être signalée à la Direction.

### Les siestes

Dans le respect des rythmes des enfants, les siestes sont réparties selon leurs besoins et habitudes. Les doudous, sucettes, peluches sont importants pour les enfants et nous vous conseillons de bien nous les apporter lorsque vous nous confiez votre enfant.

### Le départ

Les parents indiquent par écrit le nom et coordonnées des personnes habilitées à venir récupérer l'enfant à la Maison des Oursons. Les enfants ne sont jamais confiés à des jeunes de moins de 18 ans. Une pièce d'identité sera demandée à toute personne non connue du personnel.

En cas d'absence des parents à l'heure de la fermeture de la structure, les personnes autorisées par les parents pour venir chercher l'enfant seront contactées.

## **Nous vous souhaitons un agréable séjour à la Maison des Oursons !**

Validé par le Conseil communautaire en date du 17 décembre 2021, et **applicable au 27 décembre 2021.**

A Villard-de-Lans,  
Le Président de la Communauté de communes  
du massif du Vercors  
**Monsieur Franck Girard**

